Согласовано
Управляющим советом
МБОУ «Гудермесская СШ №13»
протокол от «31» августа 2026г. №01

Утверждено
приказом МБОУ «Гудермесская СШ №13»
от «31» августа 2026г. № 105

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол от «31» августа 2026г. № 01

Хадиева Милана Ахметовна
Подписано цифровой подписью: Хадиева Милана Ахметовна
Дата: 2026.11.19 03:26:46 +03'00'

Положение о портфолио обучающихся МБОУ «Гудермесская СШ №13»

г. Гудермес, 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио (далее – Положение) обучающихся МБОУ «Гудермесская СШ №13» (далее – Образовательное учреждение) в условиях ведения ФГОС начального общего и основного общего и среднего общего образования разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 03.08.2023 N 581 "О внесении изменения в пункт 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115";
- Уставом МБОУ «Гудермесская СШ №13».

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся Образовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период обучения.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов обучающихся по завершении обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

2. Цели и задачи технологии портфолио

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором будут отражены реальные достижения каждого.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

создание ситуации успеха для каждого обучающегося, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;

максимальное раскрытие индивидуальных способностей растущей личности;

развитие познавательных интересов обучающихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;

формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;

формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;

приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;

формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;

содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

2.3. Функции портфолио

Диагностическая — позволяет проследить личностный рост обучающегося, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни обучающегося.

Контролирующая и оценивающая — оценка индивидуальных достижений в учебной деятельности, помогает обучающемуся осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать учебный опыт, задуматься над результатами труда.

Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, личности.

Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности каждому.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио обучающегося по программе начального общего образования является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной школы и играет важную роль при переходе в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения .

3.3. Портфолио обучающихся 10-11 классов демонстрирует интеллектуальную и социальную зрелость выпускника средней школы и может предоставляться в средние специальные и высшие учебные заведения при поступлении.

3.4. Период составления портфолио:

- 4 года (1-4 классы) начального общего образования);
- 5 лет (5 - 9 классы) основного общего образования; -
2 года (10-11 классы) среднего общего образования.

3.5. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя

.

4. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

4.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

4.2. *Обязанности обучающегося:*

обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4.3. *Обязанности родителей (законных представителей):*

*родители (законные представители) п*омогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

Обязанности классного руководителя: классный руководитель является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

4.4. *Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования: учителя-предметники, педагоги дополнительного образования* проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад,

4.5. Конкурсов конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на работы обучающихся.

4.6. *Обязанности администрации Образовательного учреждения:*

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе.

5. Структура, содержание, оформление портфолио

5.1. Портфолио обучающегося по программе начального общего образования

Раздел	**Индикатор**	**Баллы**
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь», «Содержание»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Моя учеба»	-наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Моя общественная работа»	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	- 5 баллов - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше) - 3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная
		информация о творчестве ученика

Раздел «Мои впечатления»	- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.	- 5 баллов – наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.; - 1 балл – отсутствие данных работ

6. Критерии оценки достижений обучающихся

Портфолио обучающихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

6.1. Портфолио обучающегося по программе основного общего и среднего общего образования имеет следующие разделы: Титульный лист (***Приложение 1)***.

6. 3. Основная часть, включающая разделы:

Учебная деятельность;

Достижения в олимпиадах, конкурсах;

Спортивные достижения;

Дополнительное образование;

Участие в проектах, практиках и иных мероприятиях.

6.4. Портфолио составляется на основе оригиналов официальных документов, представленных обучающимся.

6.5. В портфолио могут быть включены иные документы, характеризующие достижения обучающегося во внеурочной и досуговой деятельности.

7. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с Положением самим учеником в папке- накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. По желанию обучающихся работа с портфолио сопровождается помощью педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей.

7.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении портфолио следует соблюдать следующие требования:

вести записи аккуратно и самостоятельно;

предоставлять достоверную информацию;

датировать и визировать каждый отдельный материал, включенный в портфолио, (кроме грамот, благодарностей) в течение года;

самостоятельно проводить анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечать планы действий с учетом имеющихся результатов.

8. Подведение итогов работы

8.1. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

8.2. Система оценивания достижений обучающихся 5-11-х классов по материалам портфолио представлена в таблицах ***Приложения 2.***

8.3. Оценка по каждому виду деятельности за год суммируется, вносится в итоговый документ

«Сводную итоговую ведомость». Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в ***Приложении 3.***

8.4 По результатам оценки портфолио обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе.

Приложение 1.
К положению о портфолио обучающихся МБОУ «Гудермесская СШ №13»

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии (по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей)

_____ Фамилия
Имя
_____ Отчество
Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____
Классный руководитель___
(Фамилия, имя, отчество)

Приложение 2.

Оценка достижений обучающихся 5-11–х классов по материалам портфолио.

Показатели	**Измерители**	**Результат - балл**
Учебная	1 – 8, 10 класс – средний балл годовых оценок	До 5

деятельность	9, 11 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады (уровень)	**Школьный** :	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Районный :	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Городской :	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Региональный (Всероссийский, Международный) :	
	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
Спортивные достижения	**Школьные соревнования:**	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Районные соревнования, спартакиады:	
	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Городские, региональные соревнования, спартакиады:	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийские, международные соревнования, спартакиады:	9
	Победитель	8
	Призёр	7
Показатели	**Измерители**	**Результат - балл**
	Участник	2
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	3 2 1
	Муниципальные, районные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	5 4 3
	Городские, региональные конкурсы, фестивали:	7

	Победитель Призёр Участник	6 5
Школьные Мероприятия, практики, проекты	Участие Участвовал и стал призёром Организация и проведение мероприятия Итоговая оценка	1 2 3 2-5

Приложение 3.

Сводная итоговая ведомость

_____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях, практиках и проектах	
	ИТОГО:	

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу**.**

Дата. Директор школы _____
М.п. Классный руководитель:

_____