

**Рассмотрен на**  
педагогическом совете  
от «30» 03.2024г. № 04

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом МБОУ «Гудермесская СШ №13»  
от «10» 04.2024г. № 27

**Отчёт**  
**о результатах самообследования**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Гудермесская средняя школа №13»**  
**за 2023 год**

## ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Самообследование проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденного приказом от 14.06.2013. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

#### Аналитическая часть

##### **Общая характеристика школы**

Год ввода в эксплуатацию школы - 2023 год. Школа имеет типовое здание, плановая мощность 600 мест, функционирует 32 ученических кабинета, спортивный зал, актовый зал, библиотека, медицинский кабинет, столовая.

Адрес школы: 366200, ЧР.г.Гудермес, 1-ый пер. Дюма, 15.

e-mail: [gudermesskaya13@mail.ru](mailto:gudermesskaya13@mail.ru)

Школа является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением и имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности под регистрационным № Л035-01275-20, серия 00678616, от 13 сентября 2023 года.

Здание школы, построенное и введенное в действие в 2023 году, полностью занято под образовательный процесс. Общая площадь, занимаемая ОУ - 6 875 кв.м.

Состояние материально-технической базы и содержание здания школы соответствует целям и задачам образовательного учреждения, санитарным нормам и пожарной безопасности. Здание школы расположено на благоустроенном участке. Территория школы ограждена забором. По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение. Ведется внешнее видеонаблюдение. По всему периметру здания школы установлены пластиковые окна.

Школа имеет собственную котельную, холодное водоснабжение, канализацию.

**Материально-техническая база** – необходимое условие функционирования и развития образовательного учреждения. Совершенствование материально-технического обеспечения современным учебным и спортивным оборудованием, информационно-техническими средствами являются современными требованиями к образовательному учреждению. Особое внимание в школе уделяется насыщению образовательного процесса современным компьютерным оборудованием, а также освоению и использованию ИКТ.

Учащиеся обучаются в учебных помещениях, закрепленных за каждым классом.

В школе имеется кабинет физики, химии, биологии, кабинет обслуживающего труда для девочек, кабинет информатики.

Так же в школе имеются: спортивный зал, библиотека, актовый зал, столовая, медицинский кабинет.

### **Медицинское обслуживание**

Медицинский кабинет расположен на первом этаже. Современное оборудование – комплекс: кушетка, медицинский столик, 2 холодильника, таблица для определения остроты зрения, тонометр, носилки, медицинские шкафы для медикаментов, письменный стол. Для обеззараживания воздуха имеется бактерицидный облучатель. Раковина с подводкой холодной воды.

Медицинский работник отслеживает уровень заболеваемости обучающихся, осуществляет контроль санитарного состояния ОУ, теплового режима и режима питания, проводит профилактические мероприятия, в том числе по профилактике гриппа и ОРВИ, кишечных инфекций.

### **Услуги сети интернет**

Школа имеет выход в интернет, электронную почту, собственный сайт в сети Интернет.

Для блокирования ресурсов, не имеющих отношения к образовательным, используются средства контентной фильтрации:

-программа «Idesco 5.2.0» для Windows.

### **Школьная библиотека**

Библиотека расположена на третьем этаже. Читальный зал рассчитан на 12 посадочных мест. Оснащение библиотеки: компьютер, МФУ (принтер, ксерокс, сканер).

### **Организация питания школьников**

Столовая находится на первом этаже. Организация питания обучающихся обеспечивается и контролируется школой. В школьной столовой имеется 1 обеденный зал общей площадью 293 кв.м. на 120 посадочных мест.

Пищеблок столовой оснащен следующим оборудованием: холодильное оборудование, электроплиты, электрожарочный шкаф, витрины и др.

Питание предоставляется в соответствии с требованиями государственных стандартов, санитарных правил и норм, относящихся к организации общественного питания, пищевым продуктам в образовательных учреждениях.

### **Пожарная безопасность**

Для обеспечения необходимого уровня безопасности людей на случай пожара в здании предусмотрена автоматическая система пожарной

сигнализации, включающая устройства оповещения об эвакуации людей при пожаре.

Для защиты помещений школы выбраны 17 порошковых огнетушителя ОП-17. Все огнетушители регулярно проверяются и периодически проходят проверку эксплуатационным параметрам, а порошковый заряд на влажность, текучесть.

### **Охрана школы**

Охрану школы осуществляют 2 сторожа.

Кнопка тревожной сигнализации предназначена для экстренного вызова полиции в случаях террористического акта, разбойного нападения, ограбления подачей на пульт централизованного наблюдения сигнала тревоги путём нажатия.

Постоянно осуществляется оперативное взаимодействие с территориальными органами ОМВД, МЧС, прокуратурой.

### **Оснащенность образовательного процесса**

Учебные кабинеты: химии, биологии, физики, технологии, информатики оснащены необходимым оборудованием, дидактическими и техническими средствами, учебно-вспомогательными материалами и соответствуют требованиям для успешной реализации теоретической и практической частей основных общеобразовательных программ. В учебной и внеурочной деятельности используются традиционные и современные технические средства обучения, оргтехника.

Имеющаяся компьютерная техника используется полифункционально: компьютеры установлены в 32 учебных кабинетах, библиотеке, административных кабинетах, учительской, актовом зале.

Информационно-образовательная среда школы обеспечивает сетевое взаимодействие участников образовательного процесса. В школе функционирует сервер и внутренняя локальная сеть. Всего компьютеров 99. Из них объединены локальной сетью и имеют выход в сеть Интернет 98 компьютера.

### **Администрация школы:**

Руководство и контроль в школе осуществляют:

№	ФИО	Школа (место работы)	Образование (что, когда окончили)	Общий стаж	Стаж в должности	Стаж в данной школе	Разряд, категория, звание	Дата и место прохождения КПК
1	Хадиева Милана Ахметовна	Директор	Высшее. ЧГПУ, 2023 г.	6	7м.	7м.		
2	Хадиева Малкан Ахметовна	Заместитель директора по ВР	Высшее ЧГУ	13	7м.	7м.	Первая	2023 г. ЧР ИРО г.Грозный

3	Эльбуздукаева Бурлиянт Алевнына	Заместитель директора по УВР	Высшее Чечено-Ингушский государственный педагогический институт 1991г.	53	14	7м.	Высшее	
4	Тохтабаев Умар Хамидович	Заместитель директора по ИКТ	Высшее ЧГПУ 2019г.	5	1г. 7м.	7м.		2023 г. ЧР ИРО г.Грозный
5	Каимов Магамед Хадитович	Завхоз		43	7м.	7м.		

### **Качественный состав педагогического коллектива МБОУ "Гудермесская СШ №13"**



Всего в коллективе: 54 педагога, из них высшую категорию имеет 1 педагог, первую – 1, молодые педагоги со стажем работы до 3 лет – 13.

**Тема, над которой работала школа в 2023-2024 учебном году:  
«Повышение качества образования как стратегическая цель муниципальной системы образования в рамках реализации национального проекта «Образование» 2019-2024»**

**Целью научно-методической работы в 2023-2024 учебном году было:**

- создание условий для развития педагогического мастерства,

- повышение качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности;
- непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

#### **Задачи:**

1. Создать условия для развития педагогического мастерства учителя и повышения его мотивации к самообразованию, самосовершенствованию;
2. Создать оптимальные условия для оказания методической помощи и сопровождения профессиональной деятельности педагогов;
3. Оказать поддержку в освоении ФГОС начального и основного общего образования;
4. Обеспечить программное и научно-методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов;
5. Осуществить анализ процесса и результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников, ресурсов и условий реализации их профессиональной деятельности.

#### **Основные направления научно-методической работы:**

1. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.
2. Программное и научно-методическое обеспечение.
3. Методическое сопровождение инновационной деятельности.
4. Совершенствование системы управления методической деятельностью.
5. Организация взаимодействия субъектов образовательной среды.
6. Мониторинг процесса и результатов профессиональной деятельности педагогов.

Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Научно–методическая работа школы строилась на основе годового плана. При планировании научно-методической работы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации ФГОС НОО, ООО.

Управление научно-методической работой осуществлялось на основе данных, полученных в результате аналитико-диагностической деятельности:

- ✓ сбор информации о кадровом обеспечении школы;
- ✓ выявление потребностей педагогических работников в получении конкретных профессиональных знаний и освоении способов деятельности (анализ документации, беседа, анкетирование, наблюдение);
- ✓ работа с документацией с целью получения и анализа информации о результативности работы педагогических работников, рабочие программы, тематическое планирование, квалификационные и аттестационные документы, электронные журналы, результаты диагностических работ);
- ✓ мониторинг процесса и результатов профессиональной деятельности педагогов: анализ посещенных уроков, тематических диагностических работ, итогов полугодия и года, результатов итоговой аттестации, предметных конкурсов и олимпиад, мероприятий по обмену опытом профессиональной деятельности);
- ✓ составление аналитических отчетов по итогам мониторинга прохождения курсов повышения квалификации;
- ✓ изучение и анализ состояния и результатов работы по аттестации и повышению уровня квалификации педагогов школы;
- ✓ анализ результатов мониторинга профессиональных достижений педагогических работников.

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (ШМО), а также творческие группы (ТГ). В школе сформировано ШМО, каждое из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы, руководители и состав которых утвержден приказом директора школы. В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителю. С целью создания целостной системы, обеспечивающей интеграцию урочной и внеурочной деятельности год работают 3 творческие группы:

МО гуманитарного цикла, естественно-математического и МО начальных классов.

Диагностика особенностей учительского коллектива, проводимая в течение учебного года по разным направлениям деятельности, позволила

выявить следующие высокие качественные показатели профессиональной компетентности учителей:

- знание индивидуальных особенностей обучающихся, их учет при планировании учебно-воспитательного процесса;
- владение приемами отбора содержания образования в соответствии с типами и формами урока;
- владение способами организации групповых и индивидуальных форм работы;
- владение способами организации эффективной самостоятельной деятельности учащихся.

**Проблемы:** В ходе аналитико-диагностической деятельности выявлялись основные проблемы, препятствующие эффективности педагогической деятельности в лицее:

- неумение ставить цели обучения;
- отсутствие строгой ориентации всех учебных процедур на достижение учебных целей;
- неумение отбирать активные методы и формы проведения уроков;
- отсутствие системной оперативной обратной связи на каждом уроке, коррекции обучения;
- завышение отдельными педагогами оценки текущих и итоговых результатов обучающихся;

МБОУ «Гудермесская СШ №13» осуществляет образовательный процесс в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования для 1-4 классов в соответствии с ФГОС НОО, основной образовательной программой, для 5-9 -х классов классов в соответствии с ФГОС ООО. Для организации образовательного процесса по каждой из общеобразовательных программ сформирован пакет нормативных и учебно-методических документов, содержащий примерные учебные планы и программы, требования ФГОС НОО, ФГОС ООО к минимуму содержания, предъявляемого к уровню подготовки выпускников. На их основе разработана учебно-методическая документация, основу которой составляют учебный план и программы:

- рабочий учебный план;
- рабочие учебные программы по дисциплинам;
- календарно-тематические планы;

**Проблемы:**

1. **Значительная часть учителей испытывает затруднения при разработке календарно-тематического в части планирования различных видов учебной деятельности и формирования универсальных учебных действий обучающихся.**



2. 1/4 педагогического коллектива не проявляет стремления к самостоятельному поиску информации по вопросам состояния и достижений современного образования, изучению нормативно-правовой документации, инструктивных и информационных писем федеральных органов управления образованием.

**Целью** информационно-методической деятельности было обеспечение свободного и открытого доступа к получению информации на протяжении всей деятельности педагога с учетом его интересов, способностей и потребностей, т.е. оказание реальной, действенной помощи педагогу.

Для достижения цели надо было решить **задачи**:

- 1) оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам.
- 2) знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями;
- 3) вооружение педагогов наиболее эффективными способами организации образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.

Использовались такие **формы работы**, как:

- оказание консультативно-методической помощи: охват педагогических работников – 100%;
- педагогические советы: охват педагогических работников – 100%;
- самообразовательная работа учителей по предмету: охват педагогических работников – 85%;

Исходя из целей и задач школы на 2019– 2020 учебный год и выполняя план МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» педагогический коллектив школы провел следующие мероприятия:

1. За год курсы повышения квалификации прошли Хадиева М. А., Тохтобаев У. Х., Абубакарова Ш. Т., Абдулаева З. С., Абдулаева А. С., Висингериева А. А., Делимханов Б. И., Джамалова И. Б., Татунова К. И., Хатуева И. С., Халадов Н. А., Хизриева Р. М., Хизриева Л. А., Шаипова И. Д., Эзбулатова Р. А., Гезимахмаева И. У., Осаева Л. И., Умарова Л. А., Асрекова Р. Х.
2. Организация и проведение предметных недель в школе.

Во всей системе требований к условиям и ресурсному обеспечению реализации основных образовательных программ НОО и ООО стержневыми являются Требования к кадровым ресурсам. Одним из главных условий повышения качества образования является и совершенствование профессионального мастерства учителя.

1. Приведены в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ООО, а также новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников школы.

2. Разработан план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы в связи с введением ФГОС.

На заседаниях школьных методических объединений рассматривались вопросы состояния работы по подготовке к ОГЭ по русскому языку и математике, анализировались результаты диагностических срезов проекта «Я сдам ЕГЭ и ОГЭ», а также результаты пробных школьных ОГЭ в 9 классах. Кроме того результаты диагностических работ в 9 классах доведены до сведения родителей на родительских собраниях.

### **Локальные акты учреждения**

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гудермесская средняя школа №13»

1. *Положение о педсовете*
2. *Правила внутреннего трудового распорядка*
3. *Правила для учащихся*
4. *Правила приема граждан*
5. *Положение о родительском комитете*
6. *Положение о Совете профилактики правонарушений*
7. *Положение о школьном методическом совете*
8. *Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса*
12. *Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда*
13. *Положение о комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ*
14. *Положение о внутришкольном мониторинге качества образования*
15. *Положение о ШМО*
16. *Положение о ШМО классных руководителей*
17. *Положение о школьных предметных олимпиадах*
18. *Положение об учебном кабинете*
19. *Положение о школьной предметной неделе*
20. *Положение о классном часе*
21. *Положение о классном руководстве*
22. *Положение о дежурстве по школе*
23. *Положение о библиотеке*
24. *Положение о посещении учебных занятий администрацией школы и иными участниками образовательного процесса*
25. *Положение о ВШК*
26. *Положение о промежуточной аттестации обучающихся*
27. *Положение о работе с одаренными детьми*

**Режим образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гудермесская СШ №13»**

Учебный год в МБОУ «Гудермесская СШ №13» начинается со 1 сентября. Продолжительность учебного года в МБОУ «Гудермесская СШ №13» согласно Положению о режиме занятий.

Учебная четверть	Учебные недели	Период обучения	Период каникул
1 четверть	8	с 1 сентября по 27 октября	с 28 октября по 7 ноября (осенние каникулы)
2 четверть	8	с 9 ноября по 29 декабря	с 30 декабря по 9 января (зимние каникулы)
3 четверть	11	с 09 января по 22 марта	с 23 марта по 2 апреля (весенние каникулы)
4 четверть	8	с 2 апреля по 25 мая	с 26 мая по 31 августа (летние каникулы)

Начало учебного года – 01.09.2019 г.

Продолжительность учебного года:

- в 1 классе -33 недели;
- в 9-х- 34 недели (без учета итоговой аттестации);
- во 2-х - 8-х, 10-х классах - 35 календарных недель.

В дни каникул проводятся занятия только эстетической и оздоровительной направленности.

Количество классов и параллелей в МБОУ «Гудермесская СШ №13»

1 уровень	2 уровень
1 – классы -3	5– классы -3
2– классы -3	6– классы -4
3– классы -4	7– классы -3
4– классы -2	8– классы -3
	9– классы -2

Регламентирование образовательного процесса:

- обучающиеся 1-9 классов обучаются по четвертям

**Основные мероприятия для педагогов, и обучающихся, их родителей регламентировались локальными актами, предусмотренными Уставом МБОУ «Гудермесская СШ №13»:**

- Совещание при директоре - 1 раз в месяц.
- Совещание при заместителе директора по УВР- 1 раз в месяц.
- Совещание педагогов - каждый вторник.
- Совещание классных руководителей - каждую среду.
- Совет школы - 1 раз в месяц.
- Педагогический совет - август, октябрь, декабрь, март, май, июнь.
- Методические циклы - август, ноябрь, январь, март, май.

- Заседание ШМО - 1 раз в месяц.
- Общешкольные мероприятия - 2, 4 недели месяца.
- Школьный тур предметных олимпиад: октябрь-ноябрь.
- Родительские собрания - сентябрь, ноябрь, январь, март, май, август.
- Дни консультаций для родителей - суббота (школьное отделение).

### **Основные достижения методической работы школы:**

1. Разработана вся необходимая нормативно-правовая база по методической работе.

2. В системе проводится работа с молодыми педагогами школы.

### **Вместе с тем в работе имелись следующие недостатки:**

1. Недостаточно активно велась работа учителей по представлению собственного педагогического опыта и изучению опыта коллег.

2. Не в полной мере используются учителями- предметниками преимущества информационных технологий, электронных образовательных ресурсов в обучении.

**В связи с этим следует выделить ряд актуальных для развития системы методической работы школы проблем:**

1. Низкий уровень мотивации педагогов в области самообразования.
2. Проблема профессиональной активности педагогов.
3. Недостаточный уровень мотивации учителей по повышению квалификационной категории.

### **Рекомендации:**

1. Администрации школы, руководителям ШМО активизировать работу по повышению роста профессионального уровня педагогов.

2. Администрации школы, руководителям ШМО привлекать педагогов к участию в очных профессиональных конкурсах, семинарах.

3. Администрации школы усилить контроль за работой педагогов по самообразованию, взаимопосещению уроков, мероприятий разного уровня с целью обмена опытом.

### **Предложения на 2023 - 2024 учебный год**

1. Продолжить работу по составлению продуманного плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в начале учебного года на ШМО и педагогическом совете.
2. На заседании ШМО обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов; разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение в течение года.

3. В ВШК включить классно – обобщающий контроль 9 классов по вопросу качества обученности выпускников и их подготовки к государственной (итоговой) аттестации.
4. Определить системный подход в работе с тремя категориями учащихся (одаренными, «резерв», слабоуспевающими) с целью повышения успеваемости и качества знаний, участие в школьных, региональных олимпиадах.
5. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:
  - стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;
  - применять формы и методы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;
  - использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
  - работать над повышением уровня самостоятельности выпускников при подготовке к государственной (итоговой) аттестации;
  - осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

### **Анализ учебно-воспитательной работы начальной школы. Информационная справка**

Начальная школа работала в режиме шестидневной рабочей недели. Урок длится 40 минут, график перемен составлен с учетом норм САНПИНа. При составлении расписания учтена недельная нагрузка учащихся и уроки чередуются согласно баллу трудности предмета. Школа работает по четвертям.

#### **Сведения об учителях начальных классов:**

Начальная школа работает в режиме пятидневной рабочей недели. Урок длится 40 минут, график перемен составлен с учетом норм САНПИНа. При составлении расписания учтена недельная нагрузка учащихся и уроки чередуются согласно баллу трудности предмета. Школа работает по четвертям.

#### **Сведения об учителях начальных классов:**

Коллектив учителей начальных классов : 12 учителей , из них молодые специалисты 11 человек , 1 учитель со стажем 3 года. В школе поставлена систематическая работа над повышением уровня профессионального мастерства: еженедельно , по субботам , проходит методическая учеба , на которой учителя выступают с отчетом по темам самообразования и показывают свои мастер-

классы по поиску и внедрению активных форм работы. На заседаниях МО выносятся такие проблемные вопросы, как привитие интереса к учёбе, индивидуальный и дифференцированный подход в учебном процессе, развитие устной и письменной речи младших школьников, преемственность между дошкольным образованием и начальным звеном школы, организация внеклассной работы в начальной школе.

Учителя начальных классов – это молодой, но творческий коллектив с хорошей мотивацией в работе. Коллектив учителей постоянно повышает уровень профессионального мастерства на семинарах муниципального и регионального уровня.

Вся работа учителей начальной школы, а также психолога нацелена на создание комфортной образовательной среды для получения знаний и всестороннего развития ребёнка как личности и решения поставленных задач.

### Результаты работы учителей:

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Отличники	С одной четверкой	Хорошисты	С одной тройкой
1 а	Абдулаева З.С.	23	Без отметок			
1 б	Хизриева Л.А.	23				
1 в	Абдулаева А.С.	22				
2 а	Солтагираева М.С.	24	4	0	9	0
2б	Хатуева И. С.	24	3	1	8	1
2в	Умарова Л.А.	23	6	0	10	2
3а	Хизрева Р.М.	23	2	0	6	1
3б	Джамалова И.Б.	23	1	0	5	3
3в	Эзбулатова Р.А.	21	5	0	7	0
3г	Гезимахмаева И.У.	24	6	2	5	5
4а	Висингериева А.А.	31	3	0	8	0
4б	Абубакарова Ш.Т.	34	9	1	12	1
<b>итого</b>	12 уч.	295	<b>39</b>	4	70	13

### По классам качество знаний:

Класс	Классный руководитель	Качество знаний- %
2 а	Солтагираева М.С.	73,9

<b>2б</b>	Хатуева И. С.	62,5
<b>2в</b>	Умарова Л.А.	35,1
<b>3а</b>	Хизрева Р.М.	45
<b>3б</b>	Джамалова И.Б.	44
<b>3в</b>	Эзбулатова Р.А.	42,5
<b>3г</b>	Гезимахмаева И.У.	64,6
<b>4а</b>	Висингериева А.А.	51
<b>4б</b>	Абубакарова Ш.Т.	68
<b>Итого:</b>		<b>54</b>

В целях установления соответствия знаний учащихся требованиям программы по основным предметам (русский язык, математика, литературное чтение) в 2023 году проводились полугодовые и годовые административные контрольные работы. Сравнительный анализ представлен в следующих таблицах:

Класс	Предмет	Посписку	Присутств.	на «5»	на «4»	на «3»	на «2»	%кач-ва	%успеш.	Западающие темы
4а	Русский язык	31	29	2	14	10	3	55%	90%	Разборы: морфологический и синтаксический
4б	Русский язык	34	25	12	4	7	2	64%	92%	
Всего:		65	54	14	18	17	5	59,5%	91%	
Итогов %:		65	54	25,9%	33,3%	31,4%	9,2%	59,5%	91%	
4а	Математика	31	30	3	11	13	3	47%	90%	Решение текстовых задач и задач на движение
4б	Математика	34	25	13	5	7	0	72%	100%	
Всего:		65	55	16	16	20	3	59,5%	95%	
Итогов %:		65	55	52,7%	52,7%	36,3%	5,4%	59,5%	95%	
4а	Окруж. мир	31	31	3	12	12	4	48,3%	87%	Виды животных. Состояние воды.
4б	Окруж. мир	34	27	2	10	10	5	44,4%	81,5%	
Всего:		65	58	5	22	22	9	46,3%	84,2%	
Итого в %:		65	58	8,6%	37,9%	37,9%	15,5%	45,3%	82,2%	

Класс	Кол-во писавш.уч-ся	ФИО учителя	Предмет	Прочный базовый	Базовый	Низкий	% кач-ва	% успеv.	Западающие темы
1а	23	Абдулаев а З.С.	Русский язык	43%	21,7%	13%	65,2%	87%	Пропуск и замена букв, заглавная буква, начало и конец предложения.  Измерение длин отрезков в разных единицах
			Математика	43,4%	26%	8,6%	65,2%	91,4%	
1б	20	Хизриева Л.А.	Русский язык	40%	20%	15%	65%	85%	Пропуск и замена букв, заглавная буква, начало и конец предложения  Измерение длин отрезков в разных единицах
			Математика	40%	30%	10%	60%	90%	
1в	22	Абдулаев а А.С.	Русский язык	27,2%	40,9%	9%	50%	91%	Пропуск и замена букв, заглавная буква, начало и конец предложения  Измерение длин отрезков в разных единицах
			Математика	22,7%	31,8%	9%	59%	91%	
Всего:	65		Русский язык	36,7%	27,5%	12,3%	60%	87,6%	
			Математика	35,3%	29,2%	9,2%	61,4%	90,6%	
Итого:	65		Русский язык	36,7%	27,5%	12,3%	60%	87,6%	
			Математика	35,3%	29,2%	9,2%	61,4%	90,6%	
2а	23 23	Солтагир аева М.С.	Русский язык	39%	30,4%	4,3%	65,2%	95,7%	Безударные гласные в корне слова; парные согласные. Решение задач и примеров на умножение
			Математика	56,5%	13%	4,3%	82,6%	95,7%	
2б	21 19	Хагуева И.С.	Русский язык	42,8%	28,5%	9,5%	61,9%	90,5%	Написание безударной гласной, проверяемой ударением;
			Математика	57,8%	15,7%	21,3%	63,1%	79%	
2в	20 20	Умарова Л.А.	Русский язык	15%	30%	35%	35%	65%	
			Математика	11,7%	29,4%	35,2%	35,2%	64,8%	
Всего:	64 62		Русский язык	32,2%	29,6%	16,2%	54%	83,7%	Безударные гласные в корне слова Решение задач
			Математика	42%	19,3%	20,2%	60,3%	79,8%	
Итого:	64 62		Русский язык	32,2%	29,6%	16,2%	54%	83,7%	Решение задач
			Математика	42%	19,3%	20,2%	60,3%	79,8%	



			Математика						Перенос слов, парные согласные.
<b>За</b>	20	Хизриева Р.М.	Русский язык	35%	45%	10%	45%	90%	Решение задач
	20		Математика	40%	40%	15%	45%	85%	
<b>Зб</b>	20	Джамалова И.Б.	Русский язык	40%	40%	10%	50%	90%	Пропуск букв, перенос слов, парные согласные.
	21		Математика	33%	38%	14%	38%	86%	
<b>Зв</b>	21	Эзбулатова Р.А.	Русский язык	19%	38%	19%	43%	81%	Удвоенные согласные, непроизносимые согласные;
	19		Математика	21%	42%	15,8%	42%	84%	
<b>Зг</b>	22	Гезимахаева И.У.	Русский язык	32%	23%	18,2%	59,3%	82%	Решение задач
	22		Математика	35%	20%	10%	70%	90%	
<b>Всего:</b>	83		Русский язык	31,5%	36,5%	14,2%	49,3%	85,7%	
	82		Математика	32,2%	35%	13,7%	48,7%	86,2%	
<b>Итого:</b>	83		Русский язык	31,5%	36,5%	14,2%	49,3%	85,7%	
	82		Математика	32,2%	35%	13,7%	48,7%	86,2%	

### **Наиболее встречающимися ошибками в административных итоговых работах по русскому языку являются:**

- написание безударной гласной, проверяемой ударением;
- пропуск, замена буквы в слове ;
- удвоенные согласные, непроизносимые согласные;

Анализируя причины ошибок, допущенных учащимися в итоговой работе, можно выделить наиболее важные из них, такие как:

- отсутствие у многих учащихся орфографической зоркости, врожденной грамотности, высокого уровня сформированности навыков контроля и самоконтроля;
- отсутствие в большинстве случаев систематической работы над ошибками.

Проблема формирования навыков грамотной письменной речи и письма на сегодняшний день остается одной из главных проблем, стоящих перед

начальной школой. Большую роль в решении этой проблемы может и должен оказать обмен опытом и совместное определение направлений в работе всего методического объединения учителей начальных классов и тесная связь с методическим объединением учителей словесности.

**Наибольшее количество ошибок при выполнении административных контрольных работ по математике являются:**

- недостаточный уровень сформированности у учащихся младших классов общего способа работы над задачей (анализ условия задачи, составления плана решения задач, реализация принятого плана с пояснением действий и проверка решения);
- низкий уровень образного и логического мышления у ряда учащихся;
- решение задач на уроках ещё не стало предметом самостоятельной деятельности учащихся (в классах преобладают фронтальные формы в процессе разбора и решения задач);
- слабый навык сформированности у учащихся контроля и самоконтроля;
- отрыв отдельных теоретических знаний от практики (от умения применять на практике полученные знания);
- недостаточно прочно отработаны приёмы работы учащихся с таблицами сложения и вычитания, умножения и деления на этапе доведения навыков до уровня автоматизма;
- невысокий уровень усвоения учащимися алгоритма вычислений, в записи множителей, при умножении чисел “в столбик”, в делении чисел с нулем “в середине”, в определении числа цифр в частном, в действиях с многозначными числами.

**По итогам контрольных работ учителям начальных классов даны следующие рекомендации:**

1. В целях повышения грамотности учащихся 1 ступени обучения необходимо:

- повысить результативность работы по совершенствованию у учащихся навыков чтения и письма;
- добиваться прочного усвоения учащимися теоретического материала и умения связывать теорию с практикой;

- систематически осуществлять работу над ошибками, довести до сведения учащихся и родителей алгоритм работы над каждой орфограммой;
- повысить ответственность родителей за преодоление учащимися дефектов речи.
- всем учителям начальных классов рекомендуется обратить внимание на типичные ошибки, их причины и возможные пути устранения пробелов.

2. В целях повышения уровня математической подготовленности учащихся младших классов необходимо:

- повысить персональную ответственность каждого учителя за результат работы;
- добиваться прочного усвоения учащимися теоретического материала и умения связывать теорию с практикой;
- совершенствовать навыки решения всех типов задач.

3. Учителям начальных классов тщательно проанализировать результаты своей педагогической деятельности, выявить положительные и отрицательные факторы, повлиявшие на уровень преподавания.

Административная проверка норм техники чтения (1- 4 классы) показала достаточно хороший уровень:

Определенная работа проведена учителями 1-х классов по формированию и развитию плавного слогового чтения. В следующем учебном году необходимо продолжить работу по развитию речи учащихся, темпа чтения, вести работу, направленную на развитие правильности чтения.

По итогам прошлого года во всех классах начальной школы программа выполнена по всем предметам с незначительным уплотнением. Контрольные работы, практические работы проведены согласно тематическому планированию. Большинство учителей начальных классов творчески подходят к своей работе, используют новые педагогические технологии, личностно-ориентированный подход. Это способствует развитию познавательных интересов у учащихся, логического мышления, памяти, воображения, привития интереса к учебной деятельности. Важно уже в начальной школе поддерживать интерес детей к знаниям, выявляя особо одаренных учеников. Ведь именно в этот период проявляются и активно развиваются склонности, способности, таланты. В основе работы с одарёнными учащимися лежит разноуровневая дифференциация, которая

широко применяется учителями начальных классов на разных этапах учебного процесса.

### **Выводы и рекомендации**

Исходя из вышеизложенного, перед учителями начальных классов поставлены **следующие задачи на 2024-2025 год** по учебно-воспитательной работе:

1. Повышать качество знаний учащихся по предметам путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий;
2. Усилить работу с мотивированными детьми;
3. Продолжить работу по предотвращению неуспешности учащихся.
4. Каждому учителю серьёзно отнестись к повышению своего педагогического мастерства через систему курсов повышения квалификации, посещение городских семинаров, посещение уроков коллег, работать над индивидуальной темой по самообразованию.
5. Продолжить изучение нормативных документов, методических писем Министерства образования и т.д. с целью повышения профессиональной компетентности.

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей  
самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся	617
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	284
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	333
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	147 человек
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	-

1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	-26 человек/4%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	-
1.19.1	Регионального уровня	-
1.19.2	Федерального уровня	-
1.19.3	Международного уровня	-
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	-
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	-
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	-
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	-
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	54
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	20 человек/37%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	9 человек/16%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	12 человек/22%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	9 человек/16%

1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	2
1.29.1	Высшая	1 человек/
1.29.2	Первая	1 человек/
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	32человека/60%
1.30.2	Свыше 30 лет	4 человека/8%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	33человек/61%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человек/8%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	32 человек/60%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	34человек/63%
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	15,1
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	8
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет

2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	617/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	10 кв.м